

Рассмотрено и принято
на заседании
педагогического совета ОУ
Протокол № 1 от 08.10.2019 г.

Рассмотрено и принято
на заседании родительского
собрания ОУ
Протокол № 1 от 08.10.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ
«Комсомольский центр
образования»
А.Л. Гербунов
Приказ № 89-0 от 08.10.2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей
МКОУ «Комсомольский центр образования»**

1. Общие положения:

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета родителей, являющегося одним из органов самоуправления ОУ.

1.2. Положение о Совете родителей принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по ОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Совет родителей избирается из числа родителей (законных представителей) обучающихся ОУ на родительских собраниях. Численный состав родительского комитета ОУ определяет самостоятельно.

1.4. Совет родителей (далее по тексту - Совет) возглавляет председатель. Совет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Совета - один год, но они могут быть продлены по решению общего собрания родителей (законных представителей).

1.5. Для координации работы Совета в его состав входит заместитель директора или любой педагогический работник.

1.6. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом ОУ и настоящим Положением.

1.7. Решения Совета носят рекомендательный характер. Обязательными могут являться только те решения Совета, в целях реализации которых издается приказ по ОУ.

2. Основные задачи:

Основными задачами Совета являются:

2.1. Содействие руководителю ОУ:

- в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободному и гармоничному развитию личности обучающихся;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении культурно-массовых и воспитательных мероприятий с детьми.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ОУ в вопросах воспитания.

3. Функции совета родителей:

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении мероприятий;
- участвует в подготовке ОУ к новому учебному году;
- совместно с администрацией ОУ контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- оказывает помощь администрации ОУ в организации и проведении родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции совета родителей, по поручению заместителя директора;

4. Права совета родителей:

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, а также другим органам самоуправления ОУ, по совершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах рассмотрения этих предложений.

4.2. Заслушивать и получать информацию от руководства ОУ, а также других органов самоуправления ОУ об организации и проведении воспитательной работы с детьми.

4.3. Принимать участие в обсуждении локальных актов ОУ. Давать разъяснение и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.4. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5. Ответственность Совета родителей:

5.1. Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Организация работы:

6.1. В состав Совета входят специально выбранные представители родительской общественности ОУ.

6.2. В необходимых случаях на заседание Совета приглашаются директор, заместитель директора, педагогические, медицинские и другие работники ОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета.

Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.

6.3. Совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

6.4. Председатель Совета:

- организует деятельность совета родителей;
- информирует членов совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний совета родителей;
- определяет повестку дня совета родителей;
- контролирует выполнение решений совета родителей;
- взаимодействует с директором и заместителем директора ОУ по вопросам самоуправления.

6.5. Совет родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы ОУ.

6.6. Заседания совета родителей созываются не реже 4 раз в год.

6.7. Заседания совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

6.8. Решение совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета родителей.

6.9. Организацию выполнения решений совета родителей осуществляет его председатель совместно с заместителем директора ОУ.

6.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются совету родителей на следующем заседании.

7. Делопроизводство:

7.1. Заседания совета родителей оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов совета родителей;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на совет родителей;
- предложения, рекомендации и замечания членов совета родителей и приглашенных лиц;
- решение совета родителей.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета родителей.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ОУ.