

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директором МКОУ «Комсомольский центр образования»

№60 от 29.08.2019г

А. Л. Горбунов



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об Общественном совете по вопросам независимой оценки качества работы при МКОУ «Комсомольский центр образования»

#### І. Общие положения

1. Общественный совет по вопросам независимой оценки качества работы при учреждении (далее – Совет) является коллегиальным органом при учреждении (далее – ОУ).

2. Основной целью деятельности Совета является независимая оценка качества работы ОУ.

1. Совет в своей деятельности руководствуется постановлением Правительства РФ от 30.03.2013 № 286 «О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги», распоряжением администрации муниципального образования Киреевский район от 23.09.2013 № 379-р «Об организации в Киреевском районе независимой системы оценки качества работы муниципальных учреждений, предоставляющих услуги в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта», другими действующим законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, законами Тульской области, указами и распоряжениями губернатора Тульской области, постановлениями и распоряжениями правительства Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Киреевский район, настоящим Положением.

2. Совет осуществляет возложенные на него функции во взаимодействии с общественными и другими организациями.

3. Решения Совета носят рекомендательный характер.

#### ІІ. Задачи и функции Совета

6. Основными задачами Совета являются:

- подготовка пакета документов по вопросам независимой оценки качества работы ОУ;

- выявление, обобщение и анализ общественного мнения о качестве работы ОУ;

- подготовка предложений по повышению качества работы ОУ;

- участие в разработке планов мероприятий по улучшению качества работы ОУ.

7. Основными функциями Совета являются:

- изучение рейтинга ОУ на сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) и портале «Открытый регион 71»;

- изучение показателей, характеризующих работу ОУ, в соответствии с перечнем показателей для независимой оценки качества работы Учреждения, определенных Общественным советом при комитете по образованию администрации муниципального образования Киреевский район и утвержденных комитетом по образованию;

- организация и проведение анкетирования получателей услуг в сфере образования и других категорий населения с целью осуществления независимой оценки качества работы Учреждения;

- изучение материалов средств массовой информации о качестве работы ОУ;

- участие в составлении рейтинга в соответствии с достигнутыми значениями показателей в ОУ;

- участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение качества работы ОУ (круглые столы, конференции и др.);

- разработка и внесение на рассмотрение руководства ОУ и Общественного совета при комитете по образованию администрации муниципального образования Киреевский район предложений и рекомендаций в виде решений Совета.

### **III. Права Совета**

8. Совет имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от руководства ОУ документы, материалы и информацию по вопросам, отнесенным к его компетенции;

- проводить анкетирование потребителей услуг и других категорий населения о качестве работы Учреждения в соответствии с рекомендациями Общественного совета при комитете по образованию администрации муниципального образования Киреевский район;

- создавать для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Совета, рабочие группы.

### **IV Состав, порядок формирования и организация деятельности Совета**

9. Состав Совета утверждается приказом руководителя ОУ на основании согласия кандидатов на участие в деятельности Совета.

10. Непосредственное руководство деятельностью Совета и контроль исполнения принятых Советом решений осуществляет председатель Совета.

11. В состав Совета могут входить представители заинтересованных общественных и профсоюзных организаций, независимые эксперты, представители Учреждения. Председателем Совета не может быть руководитель ОУ. В состав Совета входят не более 10 человек.

12. Председатель Совета отвечает за:

- организацию работы Совета по оценке доступности в ОУ услуг в сфере образования;

- направление информации в Общественный совет при комитете по образованию администрации муниципального образования Киреевский район в случае выявления фактов нарушений в деятельности Учреждения, влияющих на качество услуг в сфере образования;

- взаимодействие с Общественным советом при комитете по образованию администрации муниципального образования Киреевский район.

В отсутствие председателя Совета его функции выполняет один из членов Совета по его поручению.

13. Секретарь Совета отвечает за:

- обеспечение работы Совета;

- ведение протоколов заседаний Совета;

- ведение документации, отражающей оценку доступности услуг в сфере образования;

- подготовку информации в Общественный совет при комитете по образованию администрации муниципального образования Киреевский район;

- организацию работы по размещению протоколов на сайте ОУ

14. Члены Совета отвечают за:

- своевременную и качественную подготовку или экспертизу рассматриваемых на Совете вопросов;

- активное участие в работе Совета;

- соблюдение требований экономической и информационной безопасности во время работы с конфиденциальной информацией.

15. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании Совета и утверждаемым председателем Совета.

16. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее 50 процентов списочного состава его членов.

17. Решение Совета принимается путем открытого голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Совета. В том случае, если член Совета не может присутствовать на заседании по объективным причинам, он вправе представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

18. Решения Совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем Совета и носят рекомендательный характер.

19. Протокол заседания Совета оформляется секретарем Совета в течение 10 рабочих дней после проведения заседания Совета.

20. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет ОУ

---

## **СОСТАВ**

### **общественного совета при МКОУ «Комсомольский центр образования»**

Серегина Е.А. – председатель первичной профсоюзной организации МКОУ «Комсомольская ООШ» (по согласованию);

Нежданов А.И.– депутат собрания МО г Липки(по согласованию)- заместитель председателя ОС;

Шмидт Л.М. – учитель нач.классов МКОУ «Комсомольский центр образования»- секретарь ОС (по согласованию);

Серегина Н.В. – представитель родителей обучающихся- член ОС;

Синицина А.В. - представитель родителей обучающихся- член ОС.

---