

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОМСОМОЛЬСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРЕЕВСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

29.08.2023 г.

№ 66-0

**О создании комиссии по контролю качества питания с участием
родителей**

В целях организации контроля за качеством питания в ОУ приказываю:

1. Утвердить состав комиссии по контролю качества питания с участием родителей (Приложение №1)
2. Утвердить положение о комиссии по контролю качества питания с участием родителей (Приложение №2)
3. Утвердить план работы комиссии по контролю качества питания с участием родителей (Приложение №3)
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Директор
МКОУ «Комсомольский
центр образования»**



А.Л. Горбунов

Приложение №1
к приказу № 66 от 29.08.2023

А.Л. Горбунов

СОСТАВ

комиссии по контролю качества питания с участием родителей

1. Серегина Е.А. - заместитель директора по УВР
2. Горбунова Е.Л. – отв. за организацию питания в ОУ
3. Касаткина В.А. - медсестра ОУ
4. Воробьева Е.Н. - родитель от обучающихся начальных классов
5. Горбунова Н.А. - родитель от обучающихся 5-6 классов
6. Прокопова Г.М. - родитель от обучающихся 7-9 классов





ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по контролю качества питания с участием родителей (комиссия)

I. Общие положения

Комиссия является общественным органом, который возглавляет и координирует все направления по организации питания детей.

Комиссия собирается в соответствии с планом работы и по мере необходимости.

Состав совета на каждый учебный год до 1 сентября утверждается приказом руководителя учреждения образования.

В состав комиссии могут быть включены члены администрации, руководители методических структур, учителя, преподаватели, воспитатели, психолог, социальный педагог, медицинские работники, представители родительской общественности, ученического самоуправления, профсоюзного комитета, работники столовой учреждения образования или предприятия организующего питание детей.

Непосредственное руководство комиссией осуществляет заместитель директора по УВР директор.

II. Цели и задачи работы комиссии

Основная цель работы комиссии – создание условий, обеспечивающих полноценное питание детей, как основного фактора охраны их здоровья.

Практическими задачами работы комиссии являются:

- соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил организации питания;
- воспитание у детей потребности в заботе о правильном режиме и сбалансированности своего питания;
- формирование навыков культуры питания;
- поиск новых форм организации питания учащихся и увеличение охвата учащихся горячим питанием;
- своевременное выявление и информирование руководителя учреждения образования о проблемных вопросах по организации питания детей, для принятия мер по их устранению;
- развитие материально-технической базы .

III. Основные направления работ

Разработка и составление плана работы на учебный год с учетом анализа имеющихся проблем и перспективы совершенствования вопросов питания учащихся.

Проведение (не реже 1 раза в месяц) заседаний комиссии для рассмотрения запланированных вопросов и решения возникших проблем с приглашением ответственных лиц и специалистов.

Установление режима работы столовой, разработка графиков приема пищи каждым классом, согласование их с заведующим производством (поваром) и представление на утверждение руководителю учреждения образования.

Определение вместе с администрацией графика дежурства учащихся по столовой и графика контроля питания родительскими комитетами классов.

Обеспечение диетическим питанием детей, имеющих медицинские показания.

Обеспечение льготным питанием детей, в соответствии с постановлениями, распоряжениями, приказами.

Организация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по увеличению охвата горячим питанием.

Проведение разъяснительной работы по пропаганде здорового образа жизни, по воспитанию культуры питания среди учащихся и родителей, рациональных основ питания, с привлечением к этой работе специалистов.

Проведение анкетирования среди учащихся и их родителей по изучению спроса на горячее питание, буфетную продукцию, рассмотрение и принятие их предложений по улучшению качества питания.

Организация наглядной агитации по выработке навыков культуры питания и здорового образа жизни.

Содействие внедрению прогрессивных форм обслуживания в столовой.

Проведение смотров – конкурсов, рейдовых проверок организации и качества питания детей.

Осуществление контроля соблюдения учащимися графика посещения столовой, выполнения дежурными функциональных обязанностей в ходе дежурства в столовой, качество ведения документации.

Обеспечение контроля соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил на всех этапах процесса организации питания учащихся.

Внесение предложений по развитию материальной базы столовой.

Заслушивание итогов работы ответственных за совершенствование процесса организации и качества питания учащихся и внесение предложений по поощрению за достижение высоких результатов.

IV. Ведение документации

комиссия по питанию ведет следующую документацию:

план работы комиссии на учебный год;

протоколы заседаний комиссии;

отчет о работе комиссии с анализом состояния организации и качества питания учащихся ОУ и предложениями по их улучшению;

акты по проверке организации питания,

графики по организации процесса питания и контроля за ними;

материалы контроля за денежными потоками и мониторинга охвата питанием учащихся за месяц;

методические разработки, памятки и рекомендации для педагогов, учащихся и родителей

Рекомендовано к принятию
комиссии по питанию
протокол от 29.08.23 № 1



ПЛАН
работы комиссии по питанию
на 2023 - 2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1	Утверждение плана работы Совета школы по питанию на 2023- 2024 учебный год	август	председатель
1.2	Организация питания учащихся. Цели и задачи на 2023 - 2024 учебный год	август	Отв. за питание в ОУ
	Утверждение списков учащихся имеющих право на получение бесплатного и льготного питания	август	Отв. за питание в ОУ
1.3	Организация дополнительного питания в ОУ и мерах по его обеспечению	сентябрь	Отв. за питание в ОУ
1.4	О принятии мер по предупреждению распространения инфекционных заболеваний	Сентябрь-май	Отв. за питание в ОУ
1.5	Об усилении контроля за приёмом детей в образовательную организацию(утренний фильтр)	Сентябрь-май	Отв. за питание в ОУ
1.6	Об усилении контроля выполнения требований санитарного законодательства.	Сентябрь-май	Отв. за питание в ОУ
1.7	Установление режима работы столовой, разработка графиков приема пищи каждым классом, согласование их и представление на утверждение руководителю учреждения образования	сентябрь	председатель
1.8	Определение графика дежурства учащихся по столовой и графика контроля питания родительскими комитетами классов.	сентябрь	председатель
1.9	Организация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по увеличению охвата горячим питанием	Сентябрь-май	Отв. за питание в ОУ
1.10	Проведение разъяснительной работы по пропаганде здорового образа жизни, по воспитанию культуры питания среди учащихся и родителей, рациональных основ питания, с привлечением к этой работе специалистов	Сентябрь-май	Отв. за питание в ОУ
1.11	Проведение анкетирования среди учащихся и их родителей по изучению спроса на горячее питание, буфетную продукцию,	1 четверть	Отв. за питание в ОУ

	рассмотрение и принятие их предложений по улучшению качества питания		
1.12	Организация наглядной агитации по выработке навыков культуры питания и здорового образа жизни	1 четверть	Отв. за питание в ОУ
1.13	Организация недели здоровья	март	Отв. за питание в ОУ
1.14	Организация конкурса рисунков на тему здоровое питание	февраль	Отв. за питание в ОУ
1.15	Организация классного часа на тему «Здоровый образ жизни»	ноябрь	Отв. за питание в ОУ. Кл. рук
2. Контрольные мероприятия			
2.1	Осуществление контроля соблюдения учащимися графика посещения столовой, выполнения дежурными функциональных обязанностей в ходе дежурства в столовой	ежедневно	Отв. за питание в ОУ
2.2	Контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил на всех этапах процесса организации питания учащихся	ежедневно	Отв. за питание в ОУ
2.3	Контроль над ведением номенклатурной документации по пищеблоку	ежемесячно	Отв. за питание в ОУ
2.4	Контроль выхода готовых блюд	ежедневно	бракеражная комиссия
2.5	Контроль за сроками реализации продовольственного сырья и пищевых продуктов	ежемесячно	бракеражная комиссия
2.6	Контроль соблюдения требований санитарного законодательства	ежедневно	Отв. за питание в ОУ
2.7	Анализ охвата учащихся горячим питанием	ежемесячно	Отв. за питание в ОУ
2.8	Контроль за соблюдением 10-дневного меню	ежедневно	Отв. за питание в ОУ
2.9	Контроль за достоверностью информации для потребителя (меню дня)	ежедневно	Отв. за питание в ОУ
3. Аналитика			
3.1	Мониторинг организации питания	ежемесячно	Отв. за питание в ОУ
3.2	Итоги конкурса	март	Отв. за питание в ОУ
3.3	Итоги анкетирования	ноябрь	Отв. за питание в ОУ
3.4	Анализ проведенных классных часов, родительских собраний и т.д.	В течении года	Отв. за питание в ОУ
3.5	Анализ охвата учащихся горячим питанием	ежемесячно	Отв. за питание в ОУ
3.6	Анализ нарушений требований санитарного законодательства	май	Отв. за питание в ОУ
3.7	Анализ результатов организации питания. Подведение итогов.	май	Отв. за питание в ОУ